

L'Agence Luxembourgeoise pour l'Intégrité dans le Sport (ALIS)

recherche pour une entrée en fonction en **Janvier 2027**

un(e) **Chargé(e) d'affaires juridiques (h/f)** en CDI (40h/semaine)

L'ALIS

Les missions de l'ALIS (Agence Luxembourgeoise pour l'Intégrité dans le Sport) incluent les 3 volets suivants :

- La lutte antidopage
- Le *Safeguarding*, c.-à.-d. la protection du bien-être de tous les acteurs du mouvement sportif et tout particulièrement la lutte contre les violences interpersonnelles sous toutes ses formes (physiques, psychologiques, verbales, sexuelles, ...) dans le sport ;
- La lutte contre la manipulation des compétitions sportives (matchs arrangés, corruption, collusion, etc.).

Description du poste

Le/La *Chargé(e) d'affaires juridiques*, placé(e) sous la responsabilité directe du Directeur, aura pour missions :

- Antidopage :
 - o La *gestion des résultats*, c'est-à-dire le traitement et le suivi du volet juridique des violations présumées aux règles antidopage détectées (instruction des dossiers, suivi des procédures disciplinaires, préparation des requêtes et mémoires de l'ALIS, etc.)
 - o Conseil et appui au département des contrôles
 - o Veille juridique en soutien du département des contrôles et du département de l'éducation
- Safeguarding :
 - o Conseil et appui au département en charge des signalements (analyses juridiques, recherche de jurisprudences applicables, etc.)
 - o Participation à l'amélioration continue des processus internes et des documents externes (Charte, Code, Politique Safeguarding, autres documents mis à dispositions des fédérations et clubs sportifs, etc.)
- Manipulation des compétitions :
 - o Participation au processus de ratification de la Convention de Macolin, puis contribution active à sa mise en œuvre (plateforme nationale de coordination, échanges internationaux, collaboration aux enquêtes internationales, etc.)

Profil recherché

Le/La candidat(e) répondra aux critères suivants :

- Diplômé en droit du sport, du travail, de la famille ou de la procédure civile (BAC+5)

- Expérience professionnelle préalable en CDI non requise (stages, CDD, intérim, considérés comme un plus)
- Connaissances du système sportif luxembourgeois, libre de conflit d'intérêt (p.ex. absence de poste à responsabilité au sein d'un club ou d'une fédération)
- Capacité à travailler en toute confidentialité et impartialité
- Capacité à travailler avec des interlocuteurs très divers et à faire preuve d'empathie
- Capacité à gérer des situations émotionnellement difficiles
- Esprit d'équipe et exigences élevées pour la qualité du travail effectué
- Vivacité d'esprit et compétences analytiques marquées
- Aisance stylistique et bonnes compétences rédactionnelles
- Maîtrise du français et de l'anglais obligatoire
- Maîtrise du luxembourgeois et de l'allemand considérée comme un avantage
- Toute langue supplémentaire maîtrisée sera considérée comme un avantage

Avantages et conditions

- Rémunération compétitive en fonction de l'expérience professionnelle et du niveau d'études
- Possibilité de télétravail
- 32 jours de congé annuel et jours fériés luxembourgeois
- Programme de formation continue et de développement personnalisé
- Représentation nationale et internationale de l'ALIS
- Culture d'entreprise transparente, dynamique et ouverte aux hiérarchies horizontales
- Participation active à un projet en construction au sein d'une équipe jeune et dynamique
- Ce poste est à pourvoir sous le statut d'employé privé

Comment postuler

Pour postuler, veuillez envoyer votre CV (français, allemand ou anglais) et votre lettre de motivation (français, allemand ou anglais) à l'adresse e-mail suivante : loic.hoscheit@alis.lu

Veuillez indiquer "Candidature Chargé(e) d'affaires juridiques " dans l'objet de votre e-mail.

Date limite de candidature : 12/10/2026